

SÜVOA Jahresbericht in eAbwasser übermitteln

Pilotphase

Gewerblich-industrielle Abwasseranlagen

Inhalt

1	Veranlassung.....	2
2	Auswahl der Kläranlage	2
3	Jahresbericht anlegen.....	3
3.1	Allgemeines.....	3
3.2	Jahresbericht erstellen	3
3.3	Datei übermitteln.....	4
3.4	Jahresbericht abschließen.....	5
4	Änderungsübersicht	7

1 Veranlassung

Es wird beschrieben, wie ein SÜVOA - Jahresbericht als *pdf, Word oder EXCEL-Datei für das Berichtsjahr 2025 über eabwasser als Datei(en) übermittelt werden kann. Liegen diese Informationen vor, können dann auch die Voraussetzungen geschaffen werden zukünftig die Messwerte und die ergänzenden Angaben über eAbwasser komplett einzugeben (Pilotphase).

Liegen dann zukünftig die Messwerte in eAbwasser vor, können

- Plausibilitätsprüfungen
- Bescheidsüberschreiten
- Auswertungen
- etc.

semiautomatisch erstellt werden. Dies ist dann u.a auch ein bedeutender Schritt zur Reduzierung des Plausibilitätsaufwandes durch die SGDen. Außerdem greifen dann alle Beteiligten auf denselben Datenbestand zu.

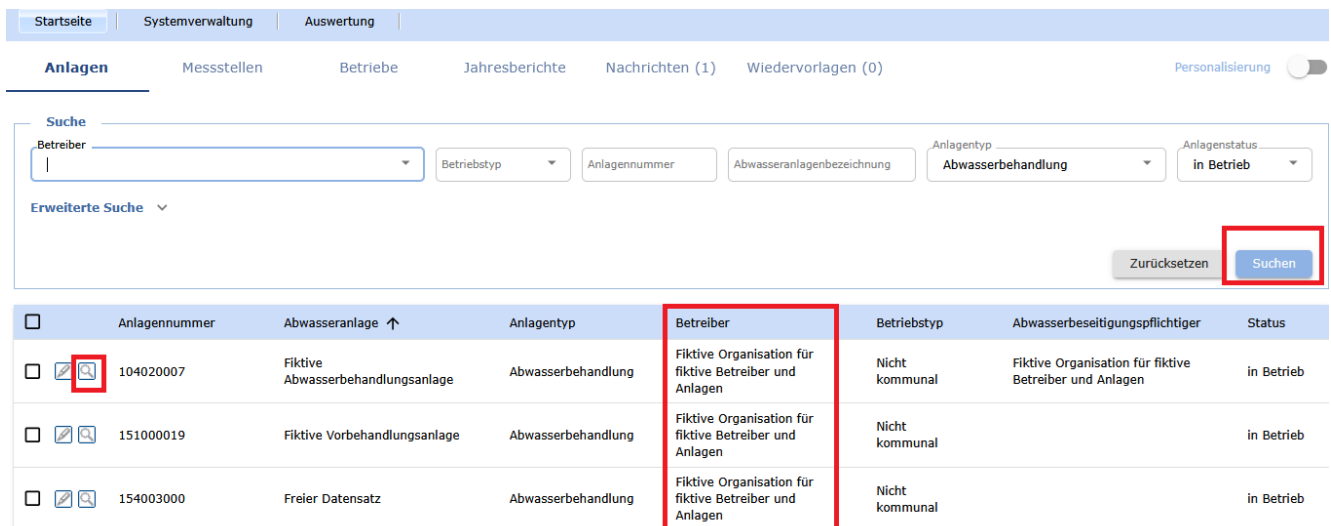
Die Anleitung gliedert sich in folgende wesentliche Teile:

- Jahresbericht übermitteln

2 Auswahl der Kläranlage


Arbeitsschritte:

- Mit den Zugangsdaten über <https://wasserportal.rlp-umwelt.de/fachverfahren/abwasseranlagenverwaltung> einloggen.
- Suchen anklicken. Es erscheinen alle Abwasseranlagen des Betreibers.

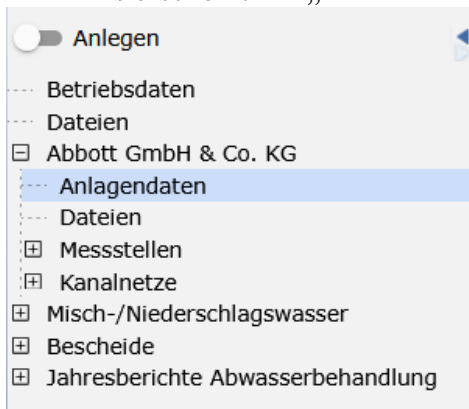


The screenshot shows the 'Anlagen' (Plants) section of the eAbwasser web application. The search filter is set to 'Betreiber' (Operator) and 'Abwasseranlagenbezeichnung' (Wastewater plant name) is 'Abwasserbehandlung'. The search results table lists three plants:

<input type="checkbox"/>	Anlagennummer	Abwasseranlage ↑	Anlagentyp	Betreiber	Betriebstyp	Abwasserbeseitigungspflichtiger	Status
<input type="checkbox"/>	104020007	Fiktive Abwasserbehandlungsanlage	Abwasserbehandlung	Fiktive Organisation für fiktive Betreiber und Anlagen	Nicht kommunal	Fiktive Organisation für fiktive Betreiber und Anlagen	in Betrieb
<input type="checkbox"/>	151000019	Fiktive Vorbehandlungsanlage	Abwasserbehandlung	Fiktive Organisation für fiktive Betreiber und Anlagen	Nicht kommunal		in Betrieb
<input type="checkbox"/>	154003000	Freier Datensatz	Abwasserbehandlung	Fiktive Organisation für fiktive Betreiber und Anlagen	Nicht kommunal		in Betrieb

- Mit  die Abwasseranlage auswählen, für die der Jahresbericht übermittelt werden soll.

- Es erscheint der „Auswahlbaum“ der Abwasseranlage



3 Jahresbericht anlegen

3.1 Allgemeines

Messwerte können nur übermittelt werden, wenn Sie einem sogenannten „Anforderungsdatensatz“ zugeordnet sind.

Die Anforderungsdatensätze sind je Messstelle im Wesentlichen wie folgt aufgebaut:

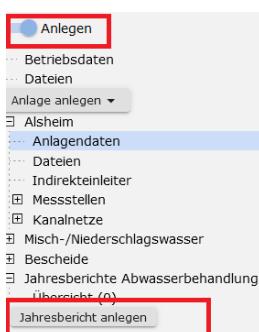
- Bescheidsgrundlage mit Bescheidsdatum
- Parameter
- Parameterart / Vorlageart / Probenahmeart / Häufigkeit

Diese Anforderungsdatensätze werden auf Grundlage der übermittelten SÜVOA-Jahresberichte durch das LfU / SGDen erzeugt. Damit können dann zukünftig die Messwerte für das Berichtsjahr in eAbwasser übermittelt werden.



Zur Übermittlung des SÜVOA - Jahresberichtes als *pdf, Word oder EXCEL-Datei bitte wie folgt vorgehen:

3.2 Jahresbericht erstellen

- Auswahlfeld „Anlegen“ nach rechts schieben

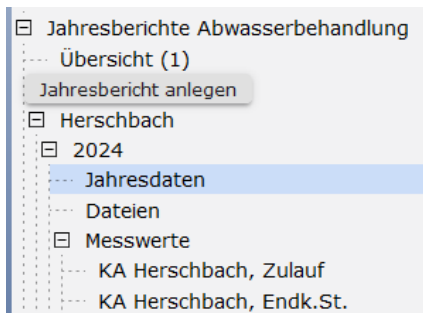



- Auf „Jahresbericht anlegen“ klicken

- Es erscheint die Eingabmaske zum Jahresbericht.
- Die Abwasserbehandlungsanlage mit Anklicken von  übernehmen 

Betrieb	Abwasseranlage
 Herschbach	Herschbach

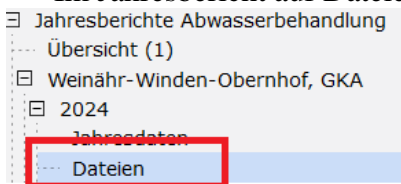
- Berichtsjahr 2025 auswählen
- Mit dem Speichern wird die Auswahlstruktur des Jahresberichtes erzeugt



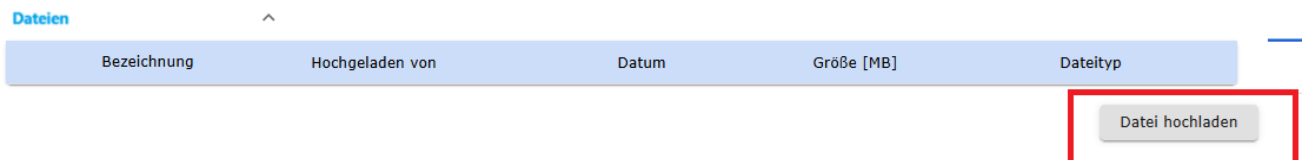
- Auswahlbutton  Anlegen wieder nach „links“ schieben

3.3 Datei übermitteln

- Im Jahresbericht auf Dateien klicken




- Bei Dateien Funktion „Datei hochladen“ auswählen



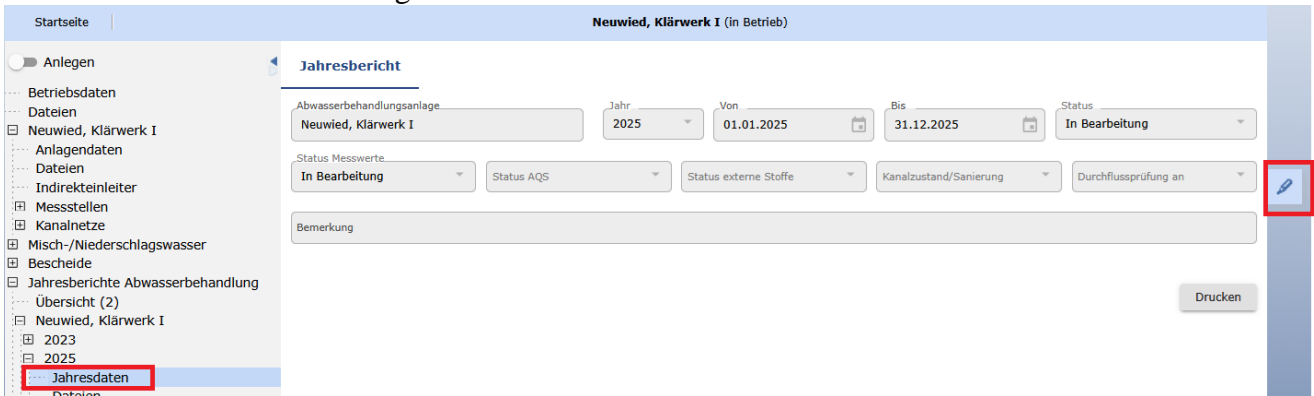
- Datei auswählen im lokalen Ordner, da wo die Datei bei Ihnen gespeichert ist
- Bezeichnung festlegen: SÜVOA 2025
- Datei hochladen
- Ergebnis

Dateien (1) ^

Bezeichnung	Hochgeladen von	Datum	Größe [MB]	Dateityp
 SÜVOA 2025	fangerbauer	25.02.2026	0,07	xlsx

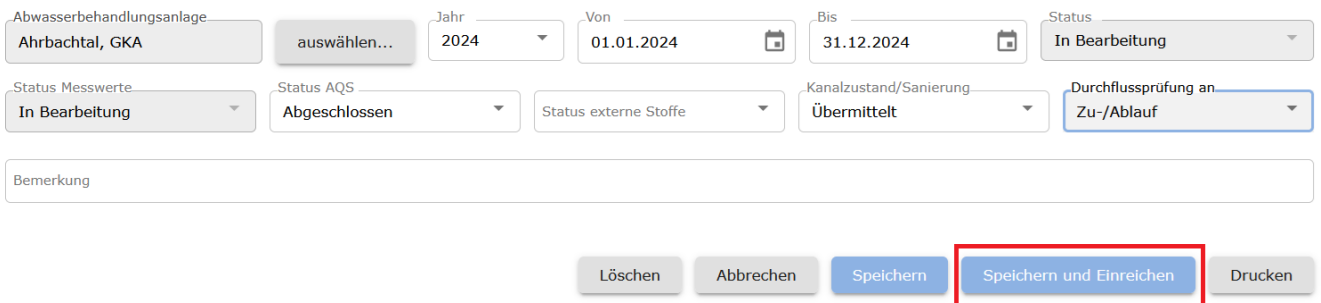
3.4 Jahresbericht abschließen

- Auf Jahresdaten / Stift gehen

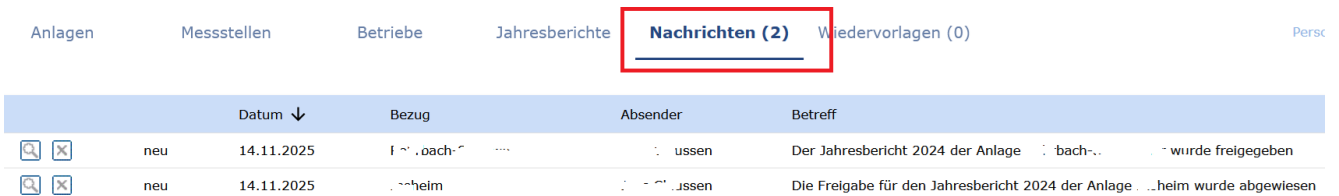






- Abschließen und Übermitteln an SGD durch Anklicken von „Speicherung und Einreichen“.
Die Daten können nun nicht mehr verändert werden.

Jahresbericht



- Der Jahresbericht erhält den Status „eingereicht“.
- Fall 1: Jahresbericht in Ordnung
Nach positiver Plausibilisierung durch die SGD erhält der Bericht den Status „Plausibilisiert“
Das Ergebnis der Prüfung finden sie unter Nachrichten „... wurde freigegeben“



Datum ↓	Bezug	Absender	Betreff
  neu	14.11.2025	...	Der Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde freigegeben
  neu	14.11.2025	...	Die Freigabe für den Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde abgewiesen

- Fall 2: Jahresbericht bedarf Änderungen

Die SGD kann den Bericht mit Angabe von Gründen zurücksetzen. Der Jahresbericht erhält den Status „in Bearbeitung“. Das Ergebnis der Prüfung mit den Anmerkungen finden sie unter Nachrichten „... wurde abgewiesen

Anlagen Messstellen Betriebe Jahresberichte **Nachrichten (2)** Wiedervorlagen (0) Persc

	Datum ↓	Bezug	Absender	Betreff
 	neu	14.11.2025	...	Der Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde freigegeben
 	neu	14.11.2025	...	Die Freigabe für den Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde abgewiesen

- Durch Anklicken von  gelangen Sie zur Begründung.

Nachricht vom 14.11.2025 von ...

Die Freigabe für den Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde abgewiesen

Die Freigabe für den Jahresbericht 2024 der Anlage ... wurde abgewiesen.
Begründung: Passt nicht

Direkt zum Betrieb: [...](#)

Diese Nachricht beim Schließen löschen Schließen

- Nach Umsetzung beginnt wieder die beschriebene Vorgehensweise.

4 **Änderungsübersicht**

Version vom	Anpassungen
04.03.2026	Startversion