

Hilfe

Anlage 1a: Registrierung, Zuständigkeiten Betrieb, Kontakte

1. Registrierung

- Registrierungsprozess über <https://wasserportal.rlp-umwelt.de/fachverfahren/abwasseranlagenverwaltung>



- Anklicken: Zugang beantragen oder

Registrieren

- Organisationseinheit auswählen, Funktion „**Betreiber**“ auswählen

Organisation

Organisationsbezeichnung *

Funktion: * ☐ Betreiber ☐ Beauftragter ☒ Leser (Organisation)

- Persönliche Angaben ergänzen, Einwilligungserklärung bestätigen, Registrieren anklicken

- Sie erhalten eine e-mail zur Bestätigung ihrer e-mail. Bitte durchführen.

- Der Systemadministrator erhält die Registrierung und schließt sie ab. Die Zugangsdaten werden auf die angegebene e-mail verschickt.

2. Zuständigkeiten Betrieb, Kontakte

Nach dem Login erscheint die Startseite „Anlagen“.

Startseite

Anlagen Messstellen Betriebe Nachrichten (3) Wiedervorlagen (0) Personalisierung

Suche

Betreiber Betriebstyp Anlagennummer Abwasseranlagenbezeichnung Anlagentyp Abwasserbehandlung Anlagenstatus in Betrieb

Erweiterte Suche


Zurücksetzen Suchen


Anlagennummer	Abwasseranlage ↑	Anlagentyp	Betreiber	Betriebstyp	Abwasserbeseitigungspflichtiger	Status
---------------	------------------	------------	-----------	-------------	---------------------------------	--------

Suche

Betreiber Betriebstyp Anlagennummer Abwasseranlagenbezeichnung Anlagentyp Anlagenstatus

Erweiterte Suche

<input type="checkbox"/>	Anlagennummer	Abwasseranlage ↑	Anlagentyp	Betreiber	Betriebstyp	Abwasserbeseitigungspflichtiger	Status
<input type="checkbox"/> 	103203910	Mühlbachtal, GKA Marienfels	Abwasserbehandlung	Verbandsgemeindewerke Nastätten	Kommunal Siedlung	Verbandsgemeinde Nastätten	in Betrieb

- Über SUCHEN werden alle Ihnen zugeordnete Anlagen angezeigt
- Anlage über  auswählen
- Im Pfad auf „Betriebsdaten“, Reiter „Zuständigkeiten“ gehen

☐ Anlegen
 ☒ Betrieb
 ☒ **Zuständigkeiten**

☐ Betriebsdaten
 ☐ Dateien

☐ Mühlbachtal, GKA Marienfels Zuständigkeiten Betrieb

Die Kommunikation erfolgt über die Angaben in „Zuständigkeiten Betrieb“ und „Kontakte“ entsprechend der Funktion.

2.1 Zuständigkeiten Betrieb

In „Zuständigkeiten Betrieb“ können die mit der Registrierung angegebenen Personen / Funktionspostfächer ausgewählt werden und die Funktion wie folgt angegeben werden:

Bezeichnung Funktion	Bemerkung
Ansprechpartner GESAMT	Kontakt für alle Themen, d.h. bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, Misch- und Niederschlagswasseranlagen, Kanal-Daten, SÜVOA-Daten etc..
Ansprechpartner KA-SÜVOA	Alle Themen bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, auch SÜVOA
Ansprechpartner MW-KANAL	Alle Themen bzgl. Mischwasser-Niederschlagswasseranlagen sowie Kanaldaten

- In den Bearbeitungsmodus durch Anklicken von (rechte Seite)  gehen.

Zuständigkeiten Betrieb

Name ↑	Zuständigkeit
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	

- klicken

Person
×



Person

Zuständigkeiten

Abbrechen Übernehmen

- Es werden alle mit der Registrierung angegebenen „Anwender“ mit Name und Vorname zur Auswahl angezeigt, die mit dem Betreiber verknüpft sind.
- Person(en) und Zuständige(n) auswählen, Übernehmen, Speichern

Bem.: In der obersten Leiste wird der Anwender angezeigt. Bsp.: Frank Angerbauer


[Frank Angerbauer](#)

[Support](#)

Die Daten des Anwenders incl. eines neuen Zugangspasswortes können hier angepasst werden.

Anrede *
Herr

Titel

Vorname *
Frank

Name *
Angerbauer

Telefon *
06131-6033-1503

Mobil

E-Mail *
Frank.Angerbauer@ifu.rlp.de

Benutzername
fangerbauer





Passwort

Speichern

2.2 Kontakte

!! Zusätzlich zu den „Zuständigkeiten Betrieb“ können hier weitere Kontakte wie folgt angegeben werden:

- In den Bearbeitungsmodus durch Anklicken von (rechte Seite)  gehen.

	Name ↑	Telefon	E-Mail	Funktion
 	Ralf Solinski		ralf.solinski@vg-nastaetten.de	
 	Johannes Koziol	999	johannes.koziol@vg-nastaetten.de	

Hinzufügen

- Hinzufügen bzw. Bearbeiten der Kontaktdaten. Es können mehrere Kontakte entsprechend der Funktion eingegeben werden. Alle Kontaktdaten, auch Mobilfunk-NR. Wenn nicht vorhanden bei Mobilfunk-NR die Telefonnummer eingeben.

- Speichern der Änderungen nicht vergessen!

Bezeichnung Funktion	Bemerkung
GESAMT	Kontakt für alle Themen, d.h. bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, Misch- und Niederschlagswasseranlagen, Kanal-Daten, SÜVOA-Daten etc..
KA-SÜVOA	Alle Themen bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, auch SÜVOA
MW-KANAL	Alle Themen bzgl. Mischwasser- Niederschlagswasseranlagen sowie Kanaldaten