

**Anschrift Maßnahmeträger**

**Absender bitte eintragen (Kommune, die die Berechtigung erteilt)**

Per Mail an [Foerderung-WaWi@mkuem.rlp.de](mailto:Foerderung-WaWi@mkuem.rlp.de)

an Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie und Mobilität Rheinland-Pfalz

Ministerium für Klimaschutz,  
Umwelt, Energie und Mobilität  
Kaiser-Friedrich-Straße 1  
55116 Mainz

Sehr geehrte Damen und Herren,

folgende/r Mitarbeiter/innen unserer Verwaltung sind in der nachfolgenden Tabelle als Nutzer/innen in der Fachanwendung MIP-Förderung registriert und besitzen die ursichtlichen Berechtigung/en. **Die Erläuterungen zur „vollständigen Einreichberechtigung“\* auf Seite 2 dieses Schreibens werden akzeptiert und wurden beachtet:**

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift Bürgermeister/in, Oberbürgermeister/in,  
Landrat/rätin oder sonstige Bevollmächtigte\*\*  
+ Siegel des Maßnahmeträgers

-----  
Name in Druckbuchstaben

Nachname	Vorname	Maßnameträger in MIP	Einfache Berech-tigung: * nur lesen und bearbeiten  (immer ja)	Vollständige Einreich-berechtigung: * Förderanträge und Auszahlungs-anträge sowie Verwendungs-nachweise einreichen, die Erklärung zum Rechtsmittel-verzicht auf eine Bewilligung abgeben (ja oder nein)

\*\*Bei Unterschrift durch sonstige Bevollmächtigte ist ein Delegationsschreiben beizufügen. Diese Delegation finden Sie u.a. in der MIP-Fachanwendung unter Förderwissen – Vorlagen.

\*Nähtere Erläuterungen auf Seite 2 bitte immer mit einscannen und per Mail übersenden an [Foerderung-wawi@mkuem.rlp.de](mailto:Foerderung-wawi@mkuem.rlp.de)

Bitte in einem Dokument gemeinsam mit der Nutzer-Tabelle auf Seite 1 mit einscannen und an die Mail-Adresse: [Foerderung-wawi@mkuem.rlp.de](mailto:Foerderung-wawi@mkuem.rlp.de) senden.

**Erläuterungen zu den einzelnen Berechtigungen:**

**einfache Berechtigung = steht immer auf ja**

Förderanträge lesen/bearbeiten ohne Einreichberechtigung

**vollständige Einreichberechtigung = ja oder nein**

Der/Die Nutzer/in ist berechtigt, Förderanträge zu lesen/bearbeiten sowie zusätzlich Anträge und abzugebende Erklärungen für unsere Verwaltung bzw. unser Unternehmen/Betriebes

**rechtsverbindlich** über die Fachanwendung MIP-Förderung einzureichen.

Konkret: Der/Die Nutzer/in ist berechtigt:

- Förderanträge einzureichen,
- die Erklärung zum Rechtsmittelverzicht auf eine Bewilligung abzugeben,
- Auszahlungsanträge einzureichen und
- Verwendungsnachweise einzureichen.

Die Rechte von einzelnen Nutzern/innen können jederzeit widerrufen werden; längstens gelten diese Rechte 24 Monate.

Die **Bankverbindungen und EGB-Werte im MIP** werden seitens unserer Verwaltung/unseres Betriebes bzw. Unternehmens aktualisiert.