



Hilfe

Anlage 1a: Kurzbeschreibung Datenstruktur, Registrierung, Zuständigkeiten Betrieb, Kontakte

1. Kurzbeschreibung Datenstruktur in eAbwasser

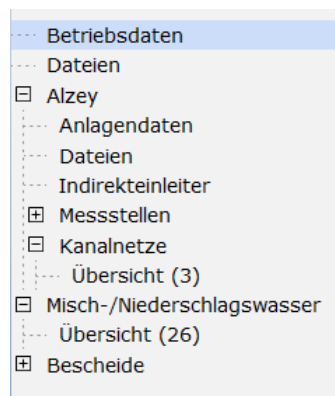
In eAbwasser werden bisher bzgl. kommunalem Abwasser folgende Abwasseranlagen verwaltet:

- kommunale Abwasserbehandlungsanlagen > 50 EW Ausbaugröße
- Anlagen der Misch- und Niederschlagswasserbehandlung
- Kanalnetze insgesamt je kommunale Abwasserbehandlungsanlage und Betreiber

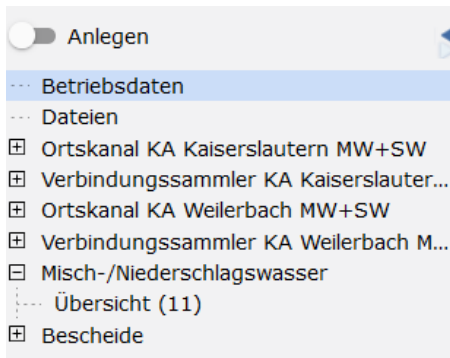
In eAbwasser wird unterschieden nach

A: Betreibern, die eine Kläranlage und die Kanalnetze und MW-NW-Anlagen dieser Kläranlage in ihrem Zuständigkeitsbereich betreiben. Diese sind definiert als Betriebstyp „Kommunal Siedlung“. Es sind die Kanalnetze und die MW-NW-Anlagen in der „Betriebsakte“ einer Kläranlage zugeordnet.

Abbildung 1: Beispiel Betriebsakte Betriebstyp „Kommunal Siedlung“



B: Betreiber, die Kanalnetze und MW-NW-Anlagen betreiben, die in eine bzw. mehrere Kläranlagen anderer Betreiber einleiten. Diese sind definiert als Betriebstyp „Kommunal Kanal“. Hier sind in der Betriebsakte alle zuständigen Kanalnetze und MW-NW-Anlagen aufgeführt. Die Kanalnetze und MW-NW-Anlagen werden in den Anlagendaten mit der aufnehmenden Kläranlage verknüpft bzw. beim Kanalnetz wird die Kläranlage zusätzlich im Namen vermerkt.



2. Registrierung

- Registrierungsprozess über <https://wasserportal.rlp-umwelt.de/fachverfahren/abwasseranlagenverwaltung>



- Anklicken: Zugang beantragen oder

Registrieren

- Organisationseinheit anhand Spalte „Betreiber“ aus EXCEL-Tabelle auswählen, Funktion „**Betreiber**“ auswählen

- Persönliche Angaben ergänzen, Einwilligungserklärung bestätigen, Registrieren anklicken

- Sie erhalten eine e-mail zur Bestätigung ihrer e-mail. Bitte durchführen.

- Der Systemadministrator erhält die Registrierung und schließt sie ab. Die Zugangsdaten werden auf die angegebene e-mail verschickt.

3. Zuständigkeiten Betrieb, Kontakte

Nach dem Login erscheint die Startseite „Anlagen“.




Suche

Betreiber Betriebstyp Anlagennummer Abwasseranlagenbezeichnung Anlagentyp Anlagenstatus

Erweiterte Suche

<input type="checkbox"/>	Anlagennummer	Abwasseranlage ↑	Anlagentyp	Betreiber	Betriebstyp	Abwasserbeseitigungspflichtiger	Status
<input type="checkbox"/>	103203910	Mühlbachtal, GKA Marienfels	Abwasserbehandlung	Verbandsgemeindewerke Nastätten	Kommunal Siedlung	Verbandsgemeinde Nastätten	in Betrieb

- Eingabe KLAER_NR aus EXCEL-Tabelle in Feld „Anlagennummer“, SUCHEN anklicken, Anlage über  auswählen
- Im Pfad auf „Betriebsdaten“, Reiter „Zuständigkeiten“ gehen

Anlegen Betrieb **Zuständigkeiten**

- Betriebsdaten
- Dateien
- Mühlbachtal, GKA Marienfels Zuständigkeiten Betrieb

Die Kommunikation erfolgt über die Angaben in „Zuständigkeiten Betrieb“ und „Kontakte“ entsprechend der Funktion.

3.1 Zuständigkeiten Betrieb

In „Zuständigkeiten Betrieb“ können die mit der Registrierung angegebenen Personen / Funktionspostfächer ausgewählt werden und die Funktion wie folgt angegeben werden:

Bezeichnung Funktion	Bemerkung
Ansprechpartner GESAMT	Kontakt für alle Themen, d.h. bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, Misch- und Niederschlagswasseranlagen, Kanal-Daten, SÜVOA-Daten etc..
Ansprechpartner KA-SÜVOA	Alle Themen bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, auch SÜVOA
Ansprechpartner MW-KANAL	Alle Themen bzgl. Mischwasser-Niederschlagswasseranlagen sowie Kanaldaten

- In den Bearbeitungsmodus durch Anklicken von (rechte Seite)  gehen.

Zuständigkeiten Betrieb

Name ↑	Zuständigkeit

- klicken



Person X

Person Zuständigkeiten

Abbrechen Übernehmen

- Es werden alle mit der Registrierung angegebenen „Anwender“ mit Name und Vorname zur Auswahl angezeigt, die mit dem Betreiber verknüpft sind.
- Person(en) und Zuständige(n) auswählen, Übernehmen, Speichern

Bem.: In der obersten Leiste wird der Anwender angezeigt. Bsp.: Frank Angerbauer

 [Frank Angerbauer](#)  [Support](#) |

Die Daten des Anwenders incl. eines neuen Zugangspasswortes können hier angepasst werden.





Anrede *	Herr	Titel	
Vorname *	Frank	Name *	Angerbauer
Telefon *	06131-6033-1503	Mobil	
E-Mail *	Frank.Angerbauer@ifu.rlp.de		
Benutzername	fangerbauer	Passwort	

[Speichern](#)

3.2 Kontakte

Zusätzlich können hier Kontakte zusätzlich bzw. wenn nur ein Funktionsfach wie z.B. info@klaeranlage.de wie folgt angegeben werden:

- In den Bearbeitungsmodus durch Anklicken von (rechte Seite)  gehen.

Name ↑	Telefon	E-Mail	Funktion
  Ralf Solinski		ralf.solinski@vg-nastaetten.de	
  Johannes Koziol	999	johannes.koziol@vg-nastaetten.de	

[Hinzufügen](#)

- Hinzufügen bzw. Bearbeiten der Kontaktdaten. Es können mehrere Kontakte entsprechend der Funktion eingegeben werden. Alle Kontaktdaten, auch Mobilfunk-NR. Wenn nicht vorhanden bei Mobilfunk-NR die Telefonnummer eingeben.

- Speichern der Änderungen nicht vergessen!

Bezeichnung Funktion	Bemerkung
GESAMT	Kontakt für alle Themen, d.h. bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, Misch- und Niederschlagswasseranlagen, Kanal-Daten, SÜVOA-Daten etc..
KA-SÜVOA	Alle Themen bzgl. Abwasserbehandlungsanlagen, auch SÜVOA
MW-KANAL	Alle Themen bzgl. Mischwasser- Niederschlagswasseranlagen sowie Kanaldaten